TEST DE INTEGRIDAD

Cordialmente invitado/a a participar en esta encuesta que tiene como objetivo conocer su percepción personal sobre el desarrollo de su desempeño, el relacionamiento con compañeros y jefes, así como sobre las estrategias implementadas por la Entidad para promover la Cultura de Integridad, divulgar el Código de Integridad y gestionar los conflictos de intereses. Su participación es fundamental para fortalecer las acciones institucionales en estos temas.

Al responder esta encuesta, el titular autoriza al SENA a recolectar y tratar sus datos personales con fines institucionales de análisis, mejora de procesos, elaboración de estadísticas e informes, y toma de decisiones. La información será tratada de forma segura y conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

El titular tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos; ser informado sobre el tratamiento; solicitar prueba de la autorización; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC); revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos cuando proceda; y acceder gratuitamente a los mismos. Estos derechos podrán ejercerse a través del correo: servicioalciudadano@sena.edu.co.

Para conocer más sobre el uso de sus datos y ejercer sus derechos, puede consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA en: https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6914

1. Por favor digite su número de identificación sin puntos ni comas. *

74360640

2. Seleccione la Regional a la cuál pertenece *

- ○ Dirección General
- ○ Regional Amazonas
- ○ Regional Antioquia
- ○ Regional Arauca

- ○ Regional Atlántico
- ○ Regional Bolívar
- ◉ Regional Boyacá
- ○ Regional Caldas
- ○ Regional Caquetá
- ○ Regional Casanare
- ○ Regional Cauca
- ○ Regional Cesar
- ○ Regional Chocó
- ○ Regional Córdoba
- ○ Regional Cundinamarca
- ○ Regional Distrito Capital
- ○ Regional Guainía
- ○ Regional Guajira
- ○ Regional Guaviare
- ○ Regional Huila
- ○ Regional Magdalena
- ○ Regional Meta
- ○ Regional Nariño
- ○ Regional Norte de Santander

- Regional Putumayo
- Regional Quindío
- Regional Risaralda
- Regional San Andrés
- Regional Santander
- Regional Sucre
- Regional Tolima
- Regional Valle
- Regional Vaupés
- Regional Vichada

3. La política de integridad está conformada por: *

- (●) Código de integridad y el conflicto de intereses
- Justicia y solidaridad
- Real, Potencial e integral

4. Cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, se conoce como: *

- Fraude
- (●) Conflicto de interés

- ○ Lavado de activos

5. Con el fin de analizar si la situación que se enfrenta es un posible conflicto de intereses y gestionarlo adecuadamente, los conflictos pueden clasificarse de tres formas: *

- ○ Real, Habitual, Ficticio
- ○ Aparente, Real, Organizacional
- ◉ Real, Potencial, Aparente

6. Cuál de las siguientes opciones contiene los valores de integridad de la Entidad: *

- ○ a) Respeto, honestidad, responsabilidad, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad
- ○ b) Diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, servicio, honestidad y respeto
- ○ c) Diligencia, solidaridad, lealtad, honestidad, respeto, compromiso y ética
- ◉ d) Respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad

7. Seleccione los medios a través de los cuales conoció el código de integridad - los valores de integridad (puede seleccionar más de una opción) *

- ☐ a) Inducción o reinducción
- ☐ b) Capacitaciones, talleres o videoconferencias
- ☐ c) Encuentro de Cultura Organizacional
- ☑ d) Correos electrónicos o comunicaciones institucionales

- [ ] e) Videos institucionales
- [ ] f) Página web de la Entidad
- [ ] g) Representantes de integridad a nivel nacional
- [ ] h) Nube SENA
- [ ] i) Venga le Cuento o Sena Informa

8. Considera que los medios mencionados en la pregunta anterior son apropiados para dar a conocer el código de integridad? *

Si selecciona "En Desacuerdo o Totalmente en Desacuerdo" como respuesta, puede ampliar su opinión en la última pregunta del formulario

- ( ) Totalmente de Acuerdo
- (•) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

9. Me motiva servir a la sociedad y a mi país, tengo claro que mi trabajo es una vocación y no una forma rápida de resolver mis problemas económicos: *

- (•) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

10. Cuando decidí ser servidora o servidor público (o contratista), me comprometí a vivir profesional y personalmente los valores promulgados en mi entidad: *

- (●) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

11. Como servidora o servidor público (o contratista) he aprendido que mi desempeño diario es la clave para construir la confianza que la sociedad necesita: *

- (●) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

12. Como servidora o servidor público (o contratista) he aprendido a cumplir con todo lo que me ordenan sin importar si está bien o mal para mi entidad y la sociedad: *

- ( ) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- (●) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

13. Como servidora o servidor público (o contratista) doy lo mejor de mí todos los días pues tengo claro que represento a mi país frente a cualquier persona o empresa: *

- (●) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

14. Una servidora o servidor público (o contratista) tiene claro que es referente de comportamiento frente a cualquier ciudadano, por lo que debe esforzarse por resolver todos los problemas personales o profesionales de forma transparente: *

- (●) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

15. En las entidades del sector público, las servidora y los servidores (o contratistas) han eliminado la práctica de decir mentiras para salir de aprietos: *

- ( ) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- (●) En Desacuerdo

- Totalmente en Desacuerdo

16. Una servidora o servidor público (o contratista) no utiliza su trabajo para recibir beneficios adicionales de terceros, pues es consiente que esto trae consecuencias negativas para la sociedad: *

- Totalmente de Acuerdo
- De Acuerdo
- En Desacuerdo
- Totalmente en Desacuerdo

17. Una servidora o servidor público (o contratista) no interviene en los procesos de selección de su entidad para beneficiar a ninguna persona conocida, pues conoce que los cargos se adjudican por meritocracia: *

- Totalmente de Acuerdo
- De Acuerdo
- En Desacuerdo
- Totalmente en Desacuerdo

18. Es pertinente que una abogada o abogado que ingresará a un alto cargo del Estado decida informar sobre los clientes con quienes ha tenido relación y ha recibido honorarios por trabajos de consultoría *

- Totalmente de Acuerdo
- De Acuerdo
- En Desacuerdo

- ○ Totalmente en Desacuerdo

19. Una servidora o servidor público (o contratista) conoce que, cuando los ciudadanos u otros servidores públicos le plantean reclamos con actitudes emocionales fuertes debe ignorarlos y no ayudarlos: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ◉ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

20. Cuando una persona daña bienes públicos, una servidora o servidor público (o contratista) tiene como obligación corregir o llamar la atención de esa persona, pues los recursos destinados a estos bienes son de todos los ciudadanos: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ◉ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

21. Las servidoras y los servidores públicos (o contratistas) han aprendido a no discriminar a sus compañeros por posiciones políticas, ni sexuales, de religión, edad, clase social u otras situaciones: *

- ◉ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo

- ○ Totalmente en Desacuerdo

22. Una servidora o servidor público (o contratista) ha aprendido a hablar abiertamente, trabajar en equipo y respetar el punto de vista de los demás, por lo cual no le incomoda que alguno de sus compañeros corrija su trabajo: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ◉ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

23. Para ser responsable de sus actos, una servidora o servidor público (o contratista) debe acostumbrarse a escuchar los gritos de su jefe cuando algo sale mal: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ◉ Totalmente en Desacuerdo

24. Cuando existe un trabajo urgente y una servidora o servidor público (o contratista) ha terminado sus labores, es su deber ayudar a sus compañeros, pues la meta del grupo es entregar a tiempo la tarea: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ◉ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo

- ○ Totalmente en Desacuerdo

25. Una persona decidió aplicar sus conocimientos profesionales en el sector privado, sin embargo, está utilizando para su beneficio económico la información que reunió mientras se desempeñaba como servidora o servidor público (o contratista), él argumenta que está actuando como lo haría el resto de la sociedad: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ◉ Totalmente en Desacuerdo

26. Cuando una servidora o servidor público (o contratista) tiene falencias en su trabajo, debe asumirlas con responsabilidad. No debe descargar su obligación en los demás, pues esto no genera un compromiso con la entidad y la sociedad: *

- ◉ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

27. Una servidora o servidor público (o contratista), frente a una situación que implica un dilema ético, debe contrastar los valores y conductas establecidas en el código de integridad de su entidad, por encima de consideraciones personales: *

- ◉ Totalmente de Acuerdo

- ◯ De Acuerdo
- ◯ En Desacuerdo
- ◯ Totalmente en Desacuerdo

28. Una servidora o servidor público (o contratista) debe proponerle a su nuevo jefe algunos cambios que mejoran su trabajo, pues ha observado que sus obligaciones han sido rezagadas desde que él ingreso a la entidad: *

- ◯ Totalmente de Acuerdo
- ◉ De Acuerdo
- ◯ En Desacuerdo
- ◯ Totalmente en Desacuerdo

29. Una servidora o servidor público (o contratista) debe ser selectivo a la hora de realizar su trabajo, aceptando las problemáticas que se presenta con soluciones fáciles. Cuando la labor sea difícil de resolver, debe ignorarla y no solucionarla: *

- ◯ Totalmente de Acuerdo
- ◯ De Acuerdo
- ◯ En Desacuerdo
- ◉ Totalmente en Desacuerdo

30. Cuando una servidora o servidor público (o contratista) comisiona regularmente y nota que el valor de sus viáticos es mayor a los gastos que tiene en territorio, debe hospedarse y comer en lugares más costosos con el fin de gastar todos los recursos que le han destinado: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ◉ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

31. En la reunión semanal de su grupo, el jefe ha notado que uno de sus servidores (o contratistas) no cumple con las tareas designadas a tiempo, por lo cual siempre debe pedir ayuda y tiempo adicional para cumplirlas; como es muy amable y genera un clima laboral favorable, el jefe ha decidido acceder a los requisitos de esta persona: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ◉ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

32. Siempre que sea eficiente, no es tan grave que una servidora o servidor público (o contratista) tenga una mala actitud con el ciudadano u otro compañero de trabajo: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ◉ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

33. Cuando una servidora servidor público (o contratista) es desordenado, debe realizar un cronograma de actividades como método de eficiencia. Así no olvidará ninguna de sus obligaciones y las cumplirá a cabalidad: *

- ○ Totalmente de Acuerdo
- ◉ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

34. En su trabajo diario, las servidores y los servidores públicos (o contratistas) deben darles un trato igualitario a todos sus compañeros: *

- ◉ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

35. Una servidora o servidor público (o contratista) conoce toda la información clara, precisa y transparente antes de tomar una decisión: *

- ◉ Totalmente de Acuerdo
- ○ De Acuerdo
- ○ En Desacuerdo
- ○ Totalmente en Desacuerdo

36. En todas las entidades del Estado, la meritocracia se ha convertido en la práctica concurrente para la contratación de personal: *

- ( ) Totalmente de Acuerdo
- (•) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

37. Las servidoras y los servidores públicos (o contratistas) son promotores de igualdad en su vida diaria, por lo tanto, brindan las mismas oportunidades a todas las personas: *

- ( ) Totalmente de Acuerdo
- (•) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

38. Una servidora o servidor público (o contratista) no cede ante presiones e intereses externos en las labores de su cargo: *

- (•) Totalmente de Acuerdo
- ( ) De Acuerdo
- ( ) En Desacuerdo
- ( ) Totalmente en Desacuerdo

39. ¿Considera usted que los valores de Solidaridad y Lealtad adoptados por el Sena, representan adecuadamente nuestra misionalidad y deberían mantenerse? *

- (●) Si
- ( ) No

40. ¿Qué acciones adicionales recomienda para promover la apropiación de la política de integridad (código de integridad y el conflicto de intereses) en el ejercicio de la función pública en nuestra Entidad?

Realizar periódicamente, una reunión del grupo de trabajo para establecer procesos, metas, y cumplimiento de las obligaciones tanto personales (instructores, funcionarios) como del Centro.

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso